

Japanese (Original)

東海国立大学機構職員の人事に関する規程取扱細則（改正：令和7年4月30日機構規程第3号）

翻訳年月日：令和7年1月17日

東海国立大学機構職員の人事に関する規程取扱細則

（令和2年4月1日機構細則第23号）

改正

令和3年3月31日機構規程第197号

令和4年3月23日機構細則第20号

令和4年10月18日機構細則第8号

令和6年3月6日機構細則第10号

令和6年3月29日機構規程第59号

令和6年10月21日機構細則第8号

令和6年11月29日機構規程第43号

令和7年3月31日機構規程第77号

令和7年4月30日機構規程第3号

（趣旨）

第1条 東海国立大学機構職員の人事に関する規程（令和2年度機構規程第44号。以下「人事規程」という。）第19条の規定に基づく人事等に関する事項の取扱いについては、この細則の定めるところによる。

（職種等の区分）

第2条 人事規程第2条に規定する職員の職種、職名及び職階は、別表第1に定めるとおりとする。

（労働条件通知書）

第3条 人事規程第3条に規定する労働条件通知書は、別記様式第1によるものとする。

（退職願）

English (Translation for Reference Only)

Tokai National Higher Education and Research System Detailed Rules on the Handling of Employee Personnel Affairs Rules (Revision: THERS Rule No. 3 of April 30, 2025)

Translation Date: November 17, 2025

Tokai National Higher Education and Research System Detailed Rules on the Handling of Employee Personnel Affairs Rules

(THERS Detailed Rule No. 23 of April 1, 2020)

Revisions

THERS Rule No. 197 of March 31, 2021

THERS Detailed Rule No. 20 of March 23, 2022

THERS Detailed Rule No. 8 of October 18, 2022

THERS Detailed Rule No. 10 of March 6, 2024

THERS Rule No. 59 of March 29, 2024

THERS Detailed Rule No. 8 of October 21, 2024

THERS Rule No. 43 of November 29, 2024

THERS Rule No. 77 of March 31, 2025

THERS Rule No. 3 of April 30, 2025

(Purpose)

Article 1 These Detailed Rules prescribe the handling of matters regarding employee personnel affairs under the provisions of Article 19 of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Personnel Affairs Rules (THERS Rule No. 44 of 2020; hereinafter referred to as the "Personnel Rules").

(Job Categories)

Article 2 The job categories, titles, and ranks specified in Article 2 of the Personnel Rules are set forth in Appended Table 1.

(Notice of Conditions of Employment)

Article 3 The Notice of Conditions of Employment specified in Article 3 of the Personnel Rules shall follow the format set forth in Appended Form 1.

(Request for Resignation)

第4条 東海国立大学機構職員就業規則（令和2年度機構規則第1号。以下「職員就業規則」という。）第17条第1項に規定する退職願は、自筆のものとし、退職希望日が本文中に記入されたものとする。

（通知書の様式）

第5条 人事規程第16条に規定する人事異動通知書（以下「通知書」という。）は、別記様式第2によるものとする。

（通知書の記載事項及び記入要領）

第6条 通知書の記載事項及び記入要領については、次に定めるところによる。

（1） 「氏名」欄には、人事規程第16条各号又は第17条各号に掲げる場合に該当する事実（以下「異動」という。）に係る職員の氏名を記入すること。

ただし、ふりがなの記載は要さないこと。

（2） 「現職」欄には、機関名、当該職員の所属、別表第1に規定する職名及び東海国立大学機構職員給与規程（令和2年度機構規程第54号）に規定する職務の級（指定職本給表の適用を受ける者にあつては「指定職」とする。）を記入すること。

（3） 「異動内容」欄には、異動の内容を「異動内容欄等記載例」（別紙）により記入すること。

（4） 「日付及び機構長名」欄には、異動を発令した年月日又は異動が発生した年月日（以下「発令日」という。）を記入し、機構長印を押すこと。

ただし、職員就業規則第18条第1項に規定される定年退職及び任期満了により退職する場合は退職の日付とすること。

2 前項第2号に規定する当該職員の所属は、次の各号に掲げる当該職員の区分に応じ、当該各号に定めるところによる。

（1） 大学教員（東海国立大学機構大学教員の任期に関する規程（令

Article 4 The Request for Resignation specified in Article 17, Paragraph (1) of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Work Rules (THERS Rule No. 1 of 2020; hereinafter referred to as “Employee Work Rules”) must be written and signed by the employee, and the main body of the request must include the requested resignation date.

(Notice Form)

Article 5 The Notice of Personnel Change (hereinafter referred to as the “Notice”) specified in Article 16 of the Personnel Rules shall follow the format of Appended Form 2.

(Notice Content and Instructions)

Article 6 (1) The content and instructions for a Notice shall be as follows.

(i) Under “Name,” fill in the name of the employee to whom any item listed under Article 16 or Article 17 of the Personnel Rules (hereinafter referred to as “Change”) applies.

Furigana does not need to be listed.

(ii) Under “Current Position,” fill in the employee’s institution, affiliation, job title as listed in Appended Table 1, and job grade (to be listed as “Designated Position” for employees covered by the Specially Designated Personnel Base Pay Scale) as listed in the Tokai National Higher Education and Research System Employee Pay Rules (THERS Rule No. 54 of 2020).

(iii) Under “Change Details,” fill in the details regarding the Change as described in “Examples of Status Change Details” (Attachment).

(iv) Under “Date and Chancellor Seal,” fill in the date the Change was ordered or took effect and append the Chancellor’s seal.

However, if the employee resigns due to the conclusion of the term of employment or retires due to reaching mandatory retirement age as prescribed in Article 18, Paragraph (1) of the Employee Work Rules, the date of resignation or retirement shall be listed.

(2) The employee affiliation referred to in Item (ii) of the previous paragraph shall be specified in the following list in accordance with the category the employee has been assigned to.

(i) University Faculty Members (excluding individuals employed on a fixed term (hereinafter

和2年度機構規程第42号。以下「大学教員任期規程」という。)第2条第1項に基づき、期間を定めて雇用される者(以下「任期付大学教員」という。)を除く。), 附属学校教員, 専門職及びリサーチ・アドミニストレーター 東海国立大学機構運営支援組織規程(令和2年度機構規程第6号), 岐阜大学組織運営規程(令和2年度岐大規程第1号。以下「組織運営規程」という。), 名古屋大学運営支援組織規程(平成17年度規程第102号)若しくは名古屋大学教育研究組織規程(平成16年度規程第1号。以下「教育研究組織規程」という。)に規定する組織, 監査室, 総長戦略本部又はDevelopment Office

(2) 任期付大学教員 大学教員任期規程第2条別表のうち「専攻, 講座, 研究部門等」欄に規定する組織等

(3) 事務系職員, 施設系技術職員, 図書系職員, 技能系職員及び教務職員 東海国立大学機構事務組織規程(令和2年度機構規程第8号。以下「事務組織規程」という。)に規定する組織, 監査室, 総長戦略本部又はDevelopment Office

(4) 教育研究支援系技術職員 岐阜大学高等研究院全学技術センター細則(令和2年度岐大細則第160号), 名古屋大学全学技術センター規程(平成16年度規程第33号)又は事務組織規程に規定する組織

(5) 病院医療事務系職員, 医療系技術職員及び看護職員 教育研究組織規程, 組織運営規程, 岐阜大学医学部附属病院規程(平成19年度規程第101号)又は名古屋大学医学部附属病院規程(平成16年度規程第136号)に規定する組織

3 前項第3号及び第4号に規定する組織のうち, 事務局, 事務部及び事務室の名称中, 事務局, 事務部及び事務室は, 省略して表記する。

referred to as “Fixed-Term Faculty Members”) as defined in Paragraph (2), Item (i) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Faculty Members (THERS Rule No. 42 of 2020; hereinafter referred to as “University Faculty Term Rules”), Affiliated School Teachers, Specialists, and Research Administrators: Audit Office, Strategy Office of the President, Development Office, or an organization specified in the Tokai National Higher Education and Research System Administration Support Organization Rules (THERS Rule No. 6 of 2020, Gifu University Organization Operation Rules (Gifu University Rule No. 1 of 2020; hereinafter referred to as “Organization Operation Rules”), Nagoya University Administration Support Organization Rules (Rule No. 102 of 2005) or Nagoya University Education and Research Organization Rules (Rule No. 1 of 2004; hereinafter referred to as “Education and Research Organization Rules”).

(ii) Fixed-Term Faculty Members: an organization listed under “department, course, research division, etc.” in the Appended Table in Article 2 of the University Faculty Term Rules

(iii) Administrative Staff, Facilities Technical Staff, Library Staff, Technical Staff, and Education Associates: Audit Office, Strategy Office of the President, Development Office, or an organization specified in the Tokai National Higher Education and Research System Administration Organization Rules (THERS Rule No. 8 of 2020); hereinafter referred to as “Administration Organization Rules”)

(iv) Education and Research Support Technical Staff; an organization specified in the Gifu University Institute for Advanced Research Technical Center Detailed Rules (Gifu University Detailed Rule No. 160 of 2020), Nagoya University Technical Center Rules (Rule No. 33 of 2004), or Administration Organization Rules

(v) Hospital and Medical Administrative Staff, Medical Technical Staff and Nursing Staff; an organization specified in Education and Research Organization Rules, Organization Operation Rules, Gifu University Hospital Rules (Rule No. 101 of 2007), or Nagoya University Hospital Rules (Rule No. 136 of 2004)

(3) Among organizations specified in Items (iii) and (iv) of the previous paragraph, regarding the organizations with the name of Administration Services, Administration Department or Administration Office, these names shall be omitted from description.

(二以上の異動に係る通知書)

第7条 一人の職員に係る発令日を同じくする二以上の異動については、同じ通知書によることができる。

2 前項の場合には、これらの異動の内容を「異動内容」欄に併せて記入するものとする。

(通知書の交付を省略した場合の処理)

第8条 人事規程第18条第1項第4号の規定による場合において必要と認めるときは、発令後更に通知書を交付することができる。

附則

この細則は、令和2年4月1日から施行する。

附則(令和3年3月31日機構規程第197号)

この規程は、令和3年3月31日から施行する。

附則(令和4年3月23日機構細則第20号)

この細則は、令和4年4月1日から施行する。

附則(令和4年10月18日機構細則第8号)

この細則は、令和4年11月1日から施行する。

附則(令和6年3月6日機構細則第10号)

この細則は、令和6年4月1日から施行する。

附則(令和6年3月29日機構規程第59号)

この規程は、令和6年4月1日から施行する。

附則(令和6年10月21日機構細則第8号)

この細則は、令和6年12月1日から施行する。

附則(令和6年11月29日機構規程第43号)

この規程は、令和6年11月29日から施行し、令和6年11月1日から適用する。

附則(令和7年3月31日機構規程第77号)

この規程は、令和7年4月1日から施行する。

附則(令和7年4月30日機構規程第3号)

この規程は、令和7年5月1日から施行する。

(Notices Involving Multiple Status Changes)

Article 7 (1) If multiple status changes are issued to a single employee on the same day, they may be combined into a single Notice.

(2) If the preceding paragraph applies, all status changes must be listed under “Status Change Details.”

(Handling Procedures When a Notice Is Not Issued)

Article 8 (1) When deemed necessary under the provisions of Article 18, paragraph (1), item (iv) of the Personnel Rules, a Notice may be issued after the fact.

Supplementary Provisions

These Detailed Rules shall come into effect from April 1, 2020.

Supplementary Provision (THERS Rule No. 197 of March 31, 2021)

These Rules shall come into effect from March 31, 2021.

Supplementary Provision (THERS Detailed Rule No. 20 of March 23, 2022)

These Detailed Rules shall come into effect from April 1, 2022.

Supplementary Provision (THERS Detailed Rule No. 8 of October 18, 2022)

These Detailed Rules shall come into effect from November 1, 2022.

Supplementary Provision (THERS Detailed Rule No. 10 of March 6, 2024)

These Detailed Rules shall come into effect from April 1, 2024.

Supplementary Provision (THERS Detailed Rule No. 59 of March 29, 2024)

These Detailed Rules shall come into effect from April 1, 2024.

Supplementary Provision (THERS Detailed Rule No. 8 of October 21, 2024)

These Detailed Rules shall come into effect from December 1, 2024.

Supplementary Provision (THERS Rule No. 43 of November 29, 2024)

These Rules shall come into effect from November 29, 2024 and apply from November 1, 2024.

Supplementary Provision (THERS Rule No. 77 of March 31, 2025)

These Rules shall come into effect from April 1, 2025.

Supplementary Provision (THERS Rule No. 3 of April 30, 2025)

These Rules shall come into effect from May 1, 2025.

別表第1 (第2条関係)

職種	職名及び職階
大学教員	教授
	准教授
	講師
	助教
	助手
	病院教授
	病院准教授
	病院講師
	病院助教
	特任教授
	特任准教授
	特任講師
	特任助教
	研究員
	研究員 (学振 P D)
	研究員 (学振 R P D)
	研究員 (学振 C P D)
	G 3 0 特任教授
	G 3 0 特任准教授
	G 3 0 特任講師
G 3 0 特任助教	
附属学校教員	校長
	副校長
	教頭

Appended Table 1 (related to Article 2)

Job Category	Job Title and Job Rank
University Faculty	Professor
	Associate Professor
	Lecturer
	Assistant Professor
	Research Associate
	Clinical Professor
	Associate Clinical Professor
	Clinical Lecturer
	Assistant Clinical Professor
	Designated Professor
	Designated Associate Professor
	Designated Lecturer
	Designated Assistant Professor
	Researcher
	Researcher (JSPS Post-Doc)
	Researcher (JSPS Restart Post-Doc)
	Researcher (JSPS Cross-Border Post-Doc)
	G30 Designated Professor
	G30 Designated Associate Professor
	G30 Designated Lecturer
G30 Designated Assistant Professor	
Affiliated School Teachers	Principal
	Vice Principal
	Assistant Principal

	主幹教諭	
	指導教諭	
	教諭 養護教諭 栄養教諭	
	助教諭 養護助教諭	
専門職	学術専門職	学術上席専門職
		学術主任専門職
		学術専門職
	障害者支援専門職	障害者支援上席専門職
		障害者支援主任専門職
		障害者支援専門職
	附属動物病院専門職	獣医師
		愛玩動物看護師
		動物看護助手
	事務系専門職	首席事務系専門職
		主幹事務系専門職
		主任事務系専門職
		事務系専門職
リサーチ・アドミニストレーター	首席リサーチ・アドミニストレーター	
	主幹リサーチ・アドミニストレーター	
	主任リサーチ・アドミニストレーター	
	リサーチ・アドミニストレーター	
事務系職員	事務局長	
	事務統括	
	事務局次長	
	部長 教育基盤統括本部担当監 研究安全管理監 学生支援監	

	Supervising Teacher	
	Mentoring Teacher	
	Teacher, Nurse Teacher, Dietic Nutrition Teacher	
	Assistant Teacher, Assistant Nurse Teacher	
Specialists	Academic Specialists	Senior Academic Specialist
		Lead Academic Specialist
		Academic Specialist
	Disability Support Specialists	Senior Disability Support Specialist
		Lead Disability Support Specialist
		Disability Support Specialist
	Animal Medical Center Support Specialists	Veterinarian
		Veterinary Nurse for Companion Animals
		Veterinary Nursing Aide
	Administrative Specialists	Chief Administrative Specialist
		Supervising Administrative Specialist
		Lead Administrative Specialist
		Administrative Specialist
Research Administrators	Chief Research Administrator	
	Supervising Research Administrator	
	Lead Research Administrator	
	Research Administrator	
Administrative Staff	Executive Director of Administration	
	Senior Director of Administration	
	Director of Administration	
	Director, Education Management Director, Research Safety Control Director , Student Support Director	

	次長
	課長 事務長 主幹
	課長補佐 事務長補佐 専門員 室長
	係長 専門職員
	主任
	事務職員
病院医療事務系職員	社会福祉士
	精神保健福祉士
	チャイルド・ライフ・スペシャリスト
	病棟（外来）クラーク
	病棟保育士
	医療情報技術職員
	臨床心理士
施設系技術職員	部長
	課長 主幹
	課長補佐 専門員
	係長 専門職員
	主任
	施設技術職員
教育研究支援系技術職員	首席技師
	主任技師 主任技師プログラムオフィサー
	技師 技師プログラムオフィサー
	副技師 副技師プログラムオフィサー
	技術職員
図書系職員	部長
	次長

	Assistant Director
	Manager, Manager, Supervisor
	Deputy Manager, Deputy Manager, Senior Specialist, Office Manager
	Section Head, Specialist
	Leader
	Administrative Staff
Hospital Administrative Staff	Certified Social Worker
	Psychiatric Social Worker
	Child Life Specialist
	Ward/Outpatient Medical Clerk
	Ward Nursery Teacher
	Medical Information Technical Staff
	Clinical Psychologist
Facilities Technical Staff	Director
	Manager, Supervisor
	Deputy Manager, Senior Specialist
	Section Head, Specialist
	Leader
	Facilities Technical Staff
Education and Research Support Technical Staff	Chief Technologist
	Lead Technologist, Lead Technologist and Program Officer
	Technologist, Technologist and Program Officer
	Vice Technologist, Vice Technologist and Program Officer
	Technical Staff
Library Staff	Director
	Assistant Director

	課長	
	課長補佐 専門員	
	係長 専門職員	
	主任	
	事務職員	
技能系職員	自動車運転手	車庫長
		副車庫長
		自動車運転手
	調理師	
	機械保守工	
	機械操作員	
	営繕手	
	実験助手	
	医療系技術助手	薬剤助手
		放射線助手
		栄養助手
		臨床検査助手
		衛生検査助手
		理学療法助手
		作業療法助手
		病理細菌技術助手
		歯科技工助手
		歯科衛生助手
		臨床工学助手
		視能訓練助手
言語聴覚助手		

	Manager	
	Deputy Manager, Senior Specialist	
	Section Head, Specialist	
	Leader	
	Administrative Staff	
Designated Skilled Work Staff	Chauffeurs	Garage Manager
		Vice Garage Manager
		Chauffeur
	Chef	
	Machine Maintainer	
	Machine Operator	
	Maintenance Repairer	
	Laboratory Aide	
	Medical Technology Aides	Pharmacy Aide
		Radiology Aide
		Dietary Aide
		Clinical Laboratory Aide
		Medical Laboratory Aide
		Physical Therapy Aide
		Occupational Therapy Aide
		Pathological & Bacterial Technology Aide
		Dental Technology Aide
Dental Hygiene Aide		
Clinical Engineering Aide		
Orthoptic Aide		
Speech-Language-Hearing Therapy Aide		

	看護助手	先任看護助手
		看護助手
	守衛	警務長
		警務班長
医療系技術職員	医員（常勤）	
	薬剤師	副薬剤部長
		薬剤主任
		薬剤師
	診療放射線技師	診療放射線技師長
		副診療放射線技師長
		主任診療放射線技師
		診療放射線技師
	管理栄養士	栄養管理部副部長 栄養管理室長
		主任管理栄養士
		管理栄養士
	栄養士	
	臨床検査技師	臨床検査技師長
		副臨床検査技師長
		主任臨床検査技師
		臨床検査技師
	衛生検査技師	
	理学療法士	主任理学療法士
		理学療法士
	作業療法士	主任作業療法士
作業療法士		

	Nursing Aides	Senior Nursing Aide
		Nursing Aide
	Guards	Security Services Chief
		Security Services Captain
Medical Technical Staff	Medical Personnel (Full-Time)	
	Pharmacists	Vice Director of Pharmacy & Pharmaceuticals
		Lead Pharmacist
		Pharmacist
	Radiological Technologists	Head Radiological Technologist
		Vice Head Radiological Technologist
		Lead Radiological Technologist
		Radiological Technologist
	Registered Dietitians	Vice Director of Dietary Management, Office Manager of Dietary Management Division
		Lead Registered Dietitian
		Registered Dietitian
	Dietitian	
	Clinical Laboratory Technologists	Head Clinical Laboratory Technologist
		Vice Head Clinical Laboratory Technologist
		Lead Clinical Laboratory Technologist
		Clinical Laboratory Technologist
Medical Laboratory Technologist		
Physical Therapists	Lead Physical Therapist	
	Physical Therapist	
Occupational Therapists	Lead Occupational Therapist	
	Occupational Therapist	

	歯科技工士	主任歯科技工士
		歯科技工士
	歯科衛生士	主任歯科衛生士
		歯科衛生士
	臨床工学技士	臨床工学技士長
		主任臨床工学技士
		臨床工学技士
	視能訓練士	主任視能訓練士
	視能訓練士	
言語聴覚士	主任言語聴覚士	
	言語聴覚士	
	救急救命士	
看護職員	看護部長	
	副看護部長	
	看護師長	
	副看護師長	
	看護師 助産師 保健師	
	准看護師	
教務職員	教務職員	

備考

- 1 各々の職種欄に係る職名の並び順（上位から下位へ）は、職階を示すものとする。
- 2 事務系職員、施設系技術職員、図書系職員（以下「事務系職員等」という。）のうち、部長、教育基盤統括本部担当監、研究安全管理監、学生支援監及び次長の職名は、事務組織規程に規定する当該職員の所属する部又は事務部の名称の後に続けるものとする。

	Dental Technologists	Lead Dental Technologist
		Dental Technologist
	Dental Hygienists	Lead Dental Hygienist
		Dental Hygienist
	Clinical Engineering Technologists	Head Clinical Engineering Technologist
		Lead Clinical Engineering Technologist
		Clinical Engineering Technologist
	Orthoptists	Lead Orthoptist
	Orthoptist	
Speech-Language-Hearing Therapists	Lead Speech-Language-Hearing Therapist	
	Speech-Language-Hearing Therapist	
	Emergency Medical Technician	
Nursing Staff	Director of Nursing	
	Vice Director of Nursing	
	Head Nurse	
	Vice Head Nurse	
	Nurse, Midwife, Public Health Nurse	
	Associate Nurse	
Education Associates	Education Associate	

Notes

- (1) The job titles listed under “Job Category” shall be listed by rank in descending order.
- (2) Within the categories of administrative staff, facilities technical staff, and library staff (hereinafter referred to as “Administrative Staff, etc.”), the job titles of Director, Education Management Director, Research Safety Control Director, Student Support Director, and Assistant Director shall be listed following the name of the employee’s department or administration department as prescribed in the Administration Organization Rules.

ただし、重複する部分は、その一方を省略する。

例示) 総務部長, 医学部・医学系研究科事務部次長

3 事務系職員等のうち、課長、主幹、課長補佐又は室長の職名は、事務組織規程に規定する当該職員の所属する部、事務部、課又は室の名称の後に続けるものとする。

ただし、重複する部分は、その一方を省略する。

例示) 総務課長, 人事企画課課長補佐

4 事務系職員のうち、事務長及び事務長補佐の職名は、事務組織規程に規定する当該職員の所属する事務部の名称の後に続けるものとする。

ただし、重複する部分は、その一方を省略し、事務部の名称中、「事務部」は省略する。

例示) 理学部・理学研究科・多元数理科学研究科事務長, 農学部・生命農学研究科事務長補佐

5 事務系職員等のうち、係長及び主任（人事企画課付を除く。）の職名は、当該職員の所属する係の名称の後に続けるものとする。

ただし、重複する部分は、その一方を省略する。

例示) 総務係長, 法規係主任

However, if any portions overlap, the doubled portion shall be omitted.

Ex) General Affairs Department Director; School of Medicine / Graduate School of Medicine Administration Department Assistant Director

(3) Within the category of Administrative Staff, etc., the job titles of Manager, Supervisor, Deputy Manager, and Office Manager shall be listed following the name of the employee's department, administration department, division, or office as prescribed in the Administration Organization Rules.

However, if any portions overlap, the doubled portion shall be omitted.

Ex) General Affairs Division Manager; Personnel Division Deputy Manager

(4) Within the category of Administrative Staff, the job titles of Manager and Deputy Manager (of administration departments) shall be listed following the name of the employee's administration department as prescribed in the Administration Organization Rules.

However, if any portions overlap, the doubled portion shall be omitted, and "Administration Department" shall be omitted from the name of the administration department.

Ex) School of Science / Graduate School of Science / Graduate School of Mathematics Manager; School of Agricultural Sciences / Graduate School of Bioagricultural Sciences Deputy Manager

(5) Within the category of Administration Staff, etc., the job titles of Section Head and Leader (except in the Personnel Division) shall be listed following the name of the employee's section as prescribed in the Administration Organization Rules.

However, if any portions overlap, the doubled portion shall be omitted.

Ex) General Affairs Section Head; Laws & Regulations Section Leader

労働条件通知書

令和 年 月 日

殿

事業場名称 国立大学法人東海国立大学機構
使用者職氏名 東海国立大学機構長

㊟

個人番号：

契約期間	・期間の定めなし
所属	〇〇大学〇〇研究科
就業の場所	(本通知時) 〇〇大学〇〇研究科 (変更の範囲) 〇〇が指定する就業場所
職名	
従事すべき業務の内容	(本通知時) (変更の範囲)
始業及び終業の時刻	・始業・終業の時刻等 (※1) 専門業務型裁量労働制：始業（時分）終業（時分）を基本とし、業務遂行方法及び時間配分（始業、終業時刻及び休憩時間）については、労働者の裁量に委ね、使用者は具体的な指示をしない。なお、1日のみなし労働時間は7時間45分とする ・休憩時間：60分 ・所定時間外労働の有無（有・無）
休日	毎週土日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）(※1)
休暇	年次有給休暇、病気休暇・特別休暇(※1)
給与	・基本給：〇〇職本給表(一) 級号給(※2) ・諸手当(※2) ・所定時間外等割増賃金率 イ 所定時間外 法定超25% ロ 休日 法定休日35%、法定外休日35% ハ 深夜25% ニ 月60時間超50% ・給与締切日：毎月末日 ・給与支払日：毎月、原則として21日(※2) ・労使協定に基づく賃金支払時の控除：(有) ・昇給：有(※2) ・賞与（期末手当）：有(※2) ・退職手当：有(※2)
退職に関する事項	・定年制：有（歳に達した以後における最初の3月31日）(※4) ・自己都合退職の手続：退職する14日前までに、可能な限り退職する30日前までに届け出ること。 ・解雇の事由及び手続
その他	・健康保険（国家公務員共済組合）、公的年金（厚生年金保険） ・労災保険の適用有無：(有)、雇用保険の適用有無：(有) ・その他：東海国立大学機構職員就業規則による。

※詳細については、上記のほか以下の規則及び規程を参照

(規則集 URL：https://education.joureikun.jp/thers_ac/)

※1 東海国立大学機構職員の勤務時間、休暇等に関する規程

※2 東海国立大学機構職員給与規程

※3 東海国立大学機構職員退職手当規程

※4 東海国立大学機構職員就業規則

私は、記載内容を確認し、本労働条件に同意しました。

年 月 日

氏名

Notice of Conditions of Employment

Date:

To:

Name of Workplace: Tokai National Higher Education and Research System
 Employer: Tokai National University System Chancellor (Seal)

Individual Number:

Contract Period	· Indefinite
Affiliation	Graduate School of _____, _____ University
Place of Work	(At Time of Notice): Graduate School of _____, _____ University (Subject to Change): A place of work designated by _____
Job Title	
Work Duties	(At Time of Notice): (Subject to Change):
Starting and Finishing Times	· Starting and Finishing Times (*1) Specialist with Discretionary Work Hours: The baseline starting time shall be (:) and baseline finishing time shall be (:); the method of performing the work and the distribution of hours (starting time, finishing time, and break time) shall be left to the discretion of the employee, and the employer shall not give specific directions. Note that the daily Deemed Working Hours are 7 hours and 45 minutes. · Break time: 60 minutes · Possibility of Overtime Work: Yes / No
Holidays	Saturdays, Sundays, National Holidays, and Year-End Holidays (December 29-January 3) (*1)
Leave	Annual paid leave, sick leave, special leave (*1)
Pay	· Base Pay: _____ Personnel Base Pay Scale (1), Pay Grade _____, Increment _____ (*2) · Allowances (*2) · Wage Increase Rate for Overtime Work, etc. (a) Overtime work: work exceeding legal working hours (25%) (b) Holiday work: legal holidays (35%); holidays other than legal holidays (35%) (c) Late night work (25%) (d) Overtime work more than 60 hours/month (50%) · Salary Cut-off Date: last day of each month · Salary Payment Date: in principle, 21st of each month (*2) · Payroll deductions under labor-management agreement: Yes · Raises: Yes (*2) · Bonus (Half-Yearly Bonus): Yes (*2) · Retirement/Resignation/Severance Allowance: Yes (*2)
Matters Regarding Separation from Employment	· Mandatory Retirement Age System: Yes (on the first March 31 after the employee reaches () years of age) (*4) · Voluntary Resignation Procedures: submit notice of resignation 14 days in advance, or, if possible, 30 days in advance · Dismissal Grounds and Procedures
Other Matters	· Health Insurance (National Public Officers Mutual Aid Association), Public Pension (Employee Pension Insurance) · Workers' Compensation Insurance: Yes, Employment Insurance: Yes · Other Matters: governed by the Tokai National Higher Education and Research System Employee Work Rules.

*Please refer to the following Rules for details other than those mentioned above.

(Rulebook URL (Japanese only): https://education.joureikun.jp/thers_ac/)

*1: Tokai National Higher Education and Research System Employee Working Hours and Leave Rules

*2: Tokai National Higher Education and Research System Employee Pay Rules

*3: Tokai National Higher Education and Research System Employee Severance/Resignation/Retirement Allowance Rules

*4: Tokai National Higher Education and Research System Employee Work Rules

I have read and agree to the above conditions of employment.

Date: _____ Name: _____

別記様式第2（第5条関係）

<p>東海国立大学機構 人 事 異 動 通 知 書</p>	
<p>（氏 名）</p>	<p>（現 職）</p>
<p>（異動内容）</p>	
<p>年 月 日</p> <p>東海国立大学機構長</p> <p>○ ○ ○ ○</p>	

Appended Form 2 (related to Article 5)

<p>Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Notice of Personnel Change</p>		
<p>(Name)</p>	<p>(Current Position)</p>	
<p>(Change Details)</p>		
<p>Year</p>	<p>Month</p>	<p>Day</p>
<p>Tokai National Higher Education and Research System, Chancellor</p> <p>_____</p>		

別紙 「異動内容」欄等 記載例

1 採用する場合

(1) 大学教授に採用する場合

氏 名	現 職
<p>異動内容</p> <p>【岐阜大学】 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 岐阜大学教育研究院教授に任命する 教育職（一）5級〇号給を給する 岐阜大学大学院〇〇研究科教授を命ずる</p> <p>【名古屋大学】 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 名古屋大学〇〇研究科教授に任命する 教育職（一）5級〇号給を給する （名古屋大学〇〇学部教授を兼務させる）</p>	

(注) () 内は採用と同日付けで学部教員に兼務する場合のみ記載。

(2) 係長に採用する場合

氏 名	現 職
<p>異動内容</p> <p>国立大学法人東海国立大学機構に採用する 〇〇大学〇〇部〇〇課係長に任命する 一般職（一）〇級〇号給を給する</p>	

(3) 附属学校教諭に採用する場合

氏 名	現 職
<p>異動内容</p> <p>【岐阜大学】 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 岐阜大学教育研究院教諭に任命する 教育職（二）2級〇号給を給する 岐阜大学教育学部附属小中学校教諭を命ずる</p> <p>【名古屋大学】 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 名古屋大学教育学部附属中学校教諭に任命する 教育職（二）2級〇号給を給する （名古屋大学教育学部附属高等学校教諭を兼務させる）</p>	

(注) () 内は採用と同日付けで附属高等学校教員に兼務する場合のみ記載。

2 任期付採用を行う場合

(1) 任期付きの教授に採用する場合

氏 名	現 職
<p>異動内容</p> <p>【岐阜大学】 東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第1号により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 岐阜大学教育研究院教授に任命する 教育職（一）5級〇号給を給する 任期は 年 月 日までとする。 岐阜大学〇〇研究科教授を命ずる</p> <p>【名古屋大学】 東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第1号により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 名古屋大学大学院〇〇研究科〇〇専攻〇〇講座教授に任命する 教育職（一）5級〇号給を給する 任期は 年 月 日までとする。</p>	

(2) 産学協同研究講座又は産学協同研究部門に所属する特任教授に採用する場合

氏 名	現 職
<p>異動内容</p> <p>【岐阜大学】 東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第13号により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 岐阜大学教育研究院特任教授に任命する （標準年俸 〇〇〇〇を給する） 任期は 年 月 日までとする 岐阜大学〇〇研究科特任教授を命ずる</p> <p>【名古屋大学】 東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第9号により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 名古屋大学大学院〇〇研究科特任教授に任命する （基本年俸 〇〇〇〇を給する） 任期は 年 月 日までとする</p>	

(注) 他機関から在籍出向者として受け入れる場合は、年俸額は記載しない。

(3) その他の任期付採用を行う場合

氏名	現職
<p>異動内容</p> <p>東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第*号により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員に任命する 一般職(一)〇級〇号給を給する 任期は 年 月 日までとする</p>	

(注) *は、適用条項を記載。

(4) クロス・アポイントメント制度により特任教授に採用する場合

氏名	現職
<p>異動内容</p> <p>【岐阜大学】 東海国立大学機構クロス・アポイントメント制度に関する規程により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 岐阜大学教育研究院特任教授に任命する 任期は 年 月 日までとする 岐阜大学〇〇研究科特任教授を命ずる</p> <p>【名古屋大学】 東海国立大学機構クロス・アポイントメント制度に関する規程により 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 名古屋大学大学院〇〇研究科特任教授に任命する 任期は 年 月 日までとする</p>	

3 昇任させる場合

(1) 准教授から教授に昇任させる場合

氏名	現職
<p>岐阜大学教育研究院准教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科准教授 教育職(一)4級</p> <p>異動内容</p> <p>【岐阜大学】 岐阜大学教育研究院教授に昇任させる 教育職(一)5級〇号給を給する 岐阜大学〇〇研究科教授を命ずる 岐阜大学▲▲研究科准教授を免ずる</p> <p>【名古屋大学】 名古屋大学大学院〇〇研究科教授に昇任させる 教育職(一)5級〇号給を給する</p>	

(注) 給与発令は、級・号給に変更が無い場合は、発令しない。

(2) 係長から事務長補佐に昇任させ昇格させる場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職(一)3級
異動内容 〇〇大学〇〇学部・〇〇研究科事務長補佐に昇任させる 一般職(一)4級〇号給を給する	

(3) 免許取得により昇任となる場合

氏名	現職 〇〇大学医学部附属病院看護部 准看護師 医療職(二)1級
異動内容 〇〇大学医学部附属病院看護部看護師に昇任させる 医療職(二)2級〇号給を給する	

(4) 任期なしの講師から任期付きの准教授に昇任させる場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院講師/ 名古屋大学大学院〇〇研究科講師 教育職(一)3級
異動内容 【岐阜大学】 岐阜大学教育研究院准教授に昇任させる 教育職(一)4級〇号給を給する 東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第1号による任期付職員となった 任期は 年 月 日までとする 岐阜大学〇〇研究科准教授を命ずる 岐阜大学▲▲研究科講師を免ずる 【名古屋大学】 名古屋大学大学院〇〇研究科〇〇専攻〇〇講座准教授に昇任させる 教育職(一)4級〇号給を給する 東海国立大学機構職員の任期に関する規程第2条第1号による任期付職員となった 任期は 年 月 日までとする	

(5) 任期付きの講師から任期なしの准教授に昇任させる場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院講師/ 名古屋大学大学院〇〇研究科〇〇専攻 〇〇講座講師 教育職(一)3級
異動内容 【岐阜大学】 岐阜大学教育研究院准教授に昇任させる 教育職(一)4級〇号給を給する 任期の定めのない職員となった 岐阜大学〇〇研究科准教授を命ずる 岐阜大学▲▲研究科講師を免ずる 【名古屋大学】 名古屋大学大学院〇〇研究科准教授に昇任させる 教育職(一)4級〇号給を給する 任期の定めのない職員となった	

4 配置換する場合

(1) 他学部へ配置換する場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院准教授/ 名古屋大学〇〇センター准教授 教育職(一)4級
異動内容 【岐阜大学】 岐阜大学〇〇センター准教授を命ずる 岐阜大学〇〇研究科准教授を免ずる 【名古屋大学】 名古屋大学大学院〇〇研究科准教授に配置換する	

(2) 大学間で配置換する場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学〇〇センター教授 教育職(一)5級
異動内容 【岐阜大学】 名古屋大学大学院〇〇研究科教授に配置換する 岐阜大学〇〇研究科教授を免ずる 【名古屋大学】 岐阜大学教育研究院教授に配置換する 岐阜大学〇〇研究科教授を命ずる	

(3) 専門員から課長補佐に配置換する場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課専門員 一般職（一）4級
異動内容 〇〇大学〇〇部〇〇課課長補佐に配置換する	

(4) 他の職種に異動する場合（例：施設系技術職員から事務系職員へ異動する例）

氏名	現職 〇〇大学施設管理部〇〇課 施設技術職員 一般職（一）2級
異動内容 〇〇大学施設管理部〇〇課事務職員に配置換する	

5 降任させる場合

教授を准教授に降任させる場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 【岐阜大学】 岐阜大学教育研究院准教授に降任させる 教育職（一）4級〇号給を給する 岐阜大学〇〇研究科准教授を命ずる 岐阜大学▲▲研究科教授を免ずる 【名古屋大学】 名古屋大学大学院〇〇研究科准教授に降任させる 教育職（一）4級〇号給を給する	

6 任期付採用職員の雇用を更新する場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科 〇〇専攻〇〇講座教授 教育職（一）5級
異動内容 雇用を更新する 任期は 年 月 日までとする	

7 兼務させる場合

(1) 学長補佐/総長補佐を兼務させる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 【岐阜大学】 岐阜大学学長補佐を兼務させる 任期は 年 月 日までとする 【名古屋大学】 名古屋学総長補佐を兼務させる 任期は 年 月 日までとする	

(2) 部局長等を兼務させる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 〇〇大学大学院〇〇研究科長を兼務させる 任期は 年 月 日までとする	

(注) 研究科長, 学部長, 学内共同教育研究施設等の長, 附属中学校/高等学校校長※、副研究科長, 研究科附属施設の長, 運営支援組織の長, 専攻長, 学科長等が該当。
※岐阜大学の校長は専任（兼務職ではない）。

(3) 教育研究評議会評議員又は経営協議会委員（学内委員）を兼務させる場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 〇〇大学教育研究評議会評議員を兼務させる 任期は 年 月 日までとする	

（注）経営協議会委員の場合は、異動内容中「〇〇大学教育研究評議会評議員」を「国立大学法人東海国立大学機構経営協議会委員」とする。

8 兼務解除及び兼務終了の場合

(1) 兼務を解除する場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 〇〇大学〇〇〇〇〇の兼務を解除する	

(2) 職の廃止により兼務を終了する場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 〇〇大学〇〇〇〇〇の兼務は終了した	

9 職員に職務上の名称を附加する場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部長 一般職（一）〇級
異動内容 〇〇大学〇〇学部・〇〇研究科事務長事務取扱を命ずる	

10 職員に附加された職務上の名称を免ずる場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部長 一般職（一）〇級
異動内容 〇〇大学〇〇学部・〇〇研究科事務長事務取扱を免ずる	

11 休職にする場合

(1) 休職にする場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院准教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科准教授 教育職（一）4級
異動内容 東海国立大学機構職員就業規則第15条第1項第*号により休職とする 休職の期間は 年 月 日までとする （東海国立大学機構職員給与規程第45条第*項により 年 月 日まで休職の期間中給与の100分の〇を支給する）	

(注)

- *は、適用条項を記載。
- ()内は給与支給者のみ記載。

(2) クロス・アポイントメントによって休職にする場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院准教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科准教授 教育職（一）4級
異動内容 東海国立大学機構クロス・アポイントメント制度に関する規程第3条第6項により休職とする 休職の期間は 年 月 日までとする （東海国立大学機構職員給与規程第45条第*項により 年 月 日まで休職の期間中給与の100分の〇を支給する）	

(注) ()内は給与支給者のみ記載。

12 休職の期間を更新する場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職（一）3級
異動内容 休職の期間を 年 月 日まで更新する （東海国立大学機構職員給与規程第45条第*項により 年 月 日まで休職の期間中給与の100分の*を支給する）	

(注)

- *は、適用条項を記載。
- ()内は給与支給者のみ記載。

1 3 復職の場合

(1) 休職期間中休職事由の消滅により復職させる場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職（一）3級
異動内容 復職させる	

(2) 休職期間満了により復職した場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職（一）3級
異動内容 復職した (〇〇大学〇〇部〇〇課に配置換する)	

(注) () 内は、復職と同時に他の部局に配置換する場合についてのみ記載。

1 4 出向の場合

(1) 職員を出向させる場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）2級
異動内容 東海国立大学機構総務部人事企画課付事務職員に配置換する 国立大学法人▲▲大学に出向させる 出向の期間は 年 月 日までとする	

(2) 職員をクロス・アポイントメントで出向させる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）5級
異動内容 東海国立大学機構クロス・アポイントメント制度に関する規程により 〇〇〇〇に出向させる 出向の期間は 年 月 日までとする	

(3) 出向期間中に職員を昇任させる場合

氏 名	現 職 東海国立大学機構総務部 人事企画課付事務職員 一般職（一）2級
異動内容 東海国立大学機構総務部人事企画課付主任に昇任させる	

(4) 出向の期間が延長される場合

氏 名	現 職 東海国立大学機構総務部 人事企画課付課長補佐 一般職（一）4級
異動内容 出向の期間を 年 月 日まで延長する	

(5) 出向の期間が短縮され出向が終了した場合

氏 名	現 職 東海国立大学機構総務部 人事企画課付課長補佐 一般職（一）4級
異動内容 出向を終了させる 〇〇大学〇〇部〇〇課課長補佐に配置換する	

(6) 出向期間満了により出向が終了した場合

氏 名	現 職 東海国立大学機構総務部 人事企画課付課長補佐 一般職（一）4級
異動内容 出向は終了した 〇〇大学〇〇部〇〇課課長補佐に配置換する	

(7) 他機関から出向者を受け入れる場合

氏 名	現 職
異動内容 国立大学法人東海国立大学機構に採用する 〇〇大学〇〇部〇〇課係長に任命する 任期は 年 月 日までとする	

(8) 他機関からの出向者の受入を延長する場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職(一)3級
異動内容 雇用を更新する 任期は 年 月 日までとする	

(9) 他機関からの出向者の受入を短縮終了した場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職(一)3級
異動内容 年 月 日付けで退職した	

(10) 他機関からの出向者の受入期間満了により出向が終了した場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職(一)3級
異動内容 年 月 日限り任期満了により退職した	

15 普通解雇する場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)2級
異動内容 東海国立大学機構職員就業規則第20条第1項第*号により解雇する	

(注) *は、適用条項を記載。

16 退職の場合

(1) 定年退職及び任期満了退職以外の事由による退職の場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院准教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科准教授 教育職(一)4級
異動内容 年 月 日付けで退職した	

(2) 定年退職の場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職 (一) 5級
異動内容 東海国立大学機構職員就業規則第18条第1項の規定により 年 月 日限り定年退職	

(3) 任期付採用職員が任期の満了により退職する場合

氏 名	現 職 〇〇大学医学部附属病院看護部 看護師 医療職 (二) 2級
異動内容 年 月 日限り任期満了により退職した	

17 職員就業規則第19条の規定に基づく再雇用の場合

(1) 再雇用の場合

氏 名	現 職
異動内容 国立大学法人東海国立大学機構に採用する (再雇用) 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員に任命する 一般職 (一) 〇級を給する 任期は 年 月 日までとする	

(2) 再雇用の任期を更新する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職 (一) 〇級
異動内容 再雇用の任期を 年 月 日まで更新する	

(3) 再雇用の任期の満了により退職する場合

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職 (一) 〇級
異動内容 東海国立大学機構再雇用職員就業規則第10条第1項第1号の規定により 年 月 日限り退職	

18 育児休業する場合

(1) 育児休業の申出があった場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 育児休業の期間は 年 月 日から 年 月 日までとする	

(2) 育児休業の期間延長の申出があった場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 育児休業の期間を 年 月 日まで延長する	

(3) 職務に復帰した場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 職務に復帰した(年 月 日)	

(4) 育児休業している職員について当該育児休業に係る子以外の子に係る育児休業の申出があった場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 職務に復帰させる(年 月 日) (この間に産前産後休暇取得) 育児休業の期間は 年 月 日から 年 月 日までとする	

(注) 育児休業を取り消して復帰させ、新たな子にかかる産前産後休暇を取得後、新たな育児休業を取得することとなる。

19 育児短時間勤務をする場合

(1) 育児短時間勤務の申出があった場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 育児短時間勤務(週〇〇時間〇〇分勤務)の期間は 年 月 日から 年 月 日までとする	

(2) 育児短時間勤務の期間延長の申出があった場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 育児短時間勤務(週〇〇時間〇〇分勤務)の期間を 年 月 日まで延長する	

(3) 育児短時間勤務が終了(撤回)した場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 年 月 日限りで育児短時間勤務(週〇〇時間〇〇分勤務)は終了した	

(4) 育児短時間勤務の期間が満了した場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 年 月 日限りで育児短時間勤務の期間は満了した	

(5) 育児短時間勤務の内容を変更する場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 年 月 日限りで育児短時間勤務(週〇〇時間〇〇分勤務)は終了した 育児短時間勤務(週〇〇時間〇〇分勤務)の期間は 年 月 日から 年 月 日までとする	

20 配偶者同行休業する場合

(1) 配偶者同行休業の申出があった場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 配偶者同行休業の期間は 年 月 日から 年 月 日までとする	

(2) 配偶者同行休業の期間延長の申出があった場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 配偶者同行休業の期間を 年 月 日まで延長する	

(3) 職務に復帰した場合((5)の場合を除く。)

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 職務に復帰した(年 月 日)	

(4) 配偶者同行休業が失効する場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 配偶者同行休業は終了した(年 月 日)	

(5) 配偶者同行休業を取り消す場合((6)の場合を除く。)

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職(一)〇級
異動内容 配偶者同行休業の承認を取り消す 職務に復帰した(年 月 日)	

(6) 配偶者同行休業を取り消す場合（当該取消しに引き続いて職務に復帰しない場合に限る。）

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 配偶者同行休業の承認を取り消す	

2.1 介護休業する場合

(1) 介護休業の申出があった場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 介護休業の期間は 年 月 日から 年 月 日までとする	

(2) 介護休業の期間延長の申出があった場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 介護休業の期間を 年 月 日まで延長する	

(3) 介護休業が終了し、職務に復帰した場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 職務に復帰した（年 月 日）	

(4) 介護休業を早期に終了し、職務に復帰する場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 職務に復帰させる（年 月 日）	

2 2 退職手当について通知を行う場合

(1) 退職手当を支給する場合

氏 名	元 職
異動内容 退職手当として金 円を支給する (東海国立大学機構職員退職手当規程第*条)	

(注) *は、適用条項を記載。

(2) 退職手当を支給しない場合

氏 名	元 職
異動内容 退職手当は支給しない (東海国立大学機構職員退職手当規程第*条)	

(注) *は、適用条項を記載。

2 3 昇格させる場合 (職名の異動を伴わない)

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職 (一) 1級
異動内容 一般職 (一) 2級に昇格させる 〇号給を給する	

2 4 降格させる場合 (職名の異動を伴わない)

氏 名	現 職 〇〇大学〇〇部〇〇課係長 一般職 (一) 3級
異動内容 一般職 (一) 2級に降格させる 〇号給を給する	

25 昇給させる場合

(1) 毎年1月1日に勤務成績に応じて昇給させる場合

氏名	現職
異動内容 ○号給を給する（昇給「区分*」）	

(注) *は、東海国立大学機構職員本給細則第30条の規定による昇給区分の記号の記載。

(2) 研修、表彰等により昇給させる場合

氏名	現職 ○○大学○○部○○課係長 一般職（一）3級
異動内容 ○号給を給する（東海国立大学機構職員本給細則第32条第*号）	

(注) *は、適用条項を記載。

(3) 特別の場合により昇給させる場合

氏名	現職 ○○大学○○部○○課係長 一般職（一）3級
異動内容 ○号給を給する（東海国立大学機構職員本給細則第33条）	

(4) 年俸制の年俸額を改定する場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院特任教授/ 名古屋大学大学院○○研究科特任教授
異動内容 標準年俸/基本年俸○号給を給する	

26 上位資格の取得等の場合（職名の異動を伴わない）

氏名	現職 ○○大学○○部○○課事務職員 一般職（一）○級
異動内容 ○号給を給する（東海国立大学機構職員本給細則第35条）	

27 復職時等における本給の調整等をする場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 〇号給を給する（東海国立大学機構職員本給細則第36条第*項）	

（注）*は、適用条項を記載。

28 本給の決定の誤りを将来に向かって訂正する場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 （一般職（一）〇級）〇号給を給する（東海国立大学機構職員本給細則第37条）	

（注）職務の級に訂正がない場合は、職務の級は記載しない。

29 誤って決定した本給を取り消す場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 （一般職（一）〇級）〇号給を給する（**）の発令を取り消す	

（注）1 職務の級を取り消す必要がない場合は、職務の級は記載しない。

2 **は、「昇給」等の発令内容を記載。

30 既に正当な手続により決定された本給を変更する場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇部〇〇課事務職員 一般職（一）〇級
異動内容 （一般職（一）〇級）〇号給を給する（**）の発令を（一般職（一）〇級）〇号給を給する（**）に改訂する	

（注）1 職務の級に変更がない場合は、職務の級は記載しない。

2 **は、「昇給」等の発令内容を記載。

3 1 指定職本給表の適用を受けることとなった場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）〇級
異動内容 指定職にする 〇号給を給する	

3 2 指定職本給表の適用を受ける教授が教育職本給表（一）の適用を受けることとなった場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 指定職
異動内容 教育職（一）5級〇号給を給する	

3 3 大学院研究科の担当又は学生の指導について通知を行う場合

(1) 大学院研究科の担当を命ずる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）〇級
異動内容 〇〇大学大学院〇〇研究科の担当を命ずる	

(2) 大学院研究科の担当を免ずる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職（一）〇級
異動内容 〇〇大学大学院〇〇研究科の担当を免ずる	

(3) 大学院研究科における学生の指導を命ずる場合

氏 名	現 職 岐阜大学教育研究院助教/ 名古屋大学大学院〇〇研究科助教 教育職（一）2級
異動内容 〇〇大学大学院〇〇研究科における学生の指導を命ずる	

(4) 大学院研究科における学生の指導を免ずる場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院助教/ 名古屋大学大学院〇〇研究科助教 教育職(一)2級
異動内容 〇〇大学大学院〇〇研究科における学生の指導を免ずる	

3.4 本給の調整額について通知を行う場合

(1) 本給の調整額を支給する場合

氏名	現職 〇〇大学医学部附属病院看護部看護師 医療職(二)2級
異動内容 調整数〇の本給の調整額を給する	

(2) 調整数の異なる本給の調整額を支給する場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職(一)〇級
異動内容 本給の調整額の調整数〇を調整数〇に改訂する	

(3) 本給の調整額を支給しなくなる場合

氏名	現職 〇〇大学〇〇研究科〇〇課事務職員 一般職(一)2級
異動内容 本給の調整額は支給しない	

(4) 大学院担当を命ぜられている者に本給の調整額を支給する場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職(一)〇級
異動内容 〇〇大学大学院〇〇研究科担当による調整数〇の本給の調整額を給する	

(5) 大学院担当を免じないで本給の調整額を支給しなくなる場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院教授/ 名古屋大学大学院〇〇研究科教授 教育職(一)〇級
異動内容	〇〇大学大学院〇〇研究科担当による本給の調整額は支給しない

(6) 大学院研究科における学生の指導を命ぜられている者に本給の調整額を支給する場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院助教/ 名古屋大学大学院〇〇研究科助教 教育職(一)2級
異動内容	〇〇大学院〇〇研究科における学生の指導による調整数1の本給の調整額を給する

(7) 大学院研究科における学生の指導を免じないで本給の調整額を支給しなくなる場合

氏名	現職 岐阜大学教育研究院助教/ 名古屋大学大学院〇〇研究科助教 教育職(一)2級
異動内容	〇〇大学院〇〇研究科における学生の指導による本給の調整額は支給しない

Appended Form "Change Details" Field Example

1. If employing

(1) If employing as a University Professor

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Professor of the Gifu University Education and Research Institute</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5, Pay Increment X</p> <p>Will be delegated as a Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Professor of the Nagoya University Graduate School of XX</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5, Pay Increment X</p> <p>(Is to concurrently serve as a Professor of the Nagoya University School of XX)</p>	

Note: () is only to be filled in if the employee will start concurrently serving as a faculty of the School on the same day as employment.

(2) If employing as a Section Head

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as the Section Head of XX Division, XX Department, XX University</p> <p>Will be paid under Clerical Base Pay Scale 1, Grade X, Pay Increment X</p>	

(3) If employing as an Affiliated School Teacher

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Teacher of the Gifu University Education and Research Institute</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 2, Grade 2, Pay Increment X</p> <p>Will be delegated as a Teacher of the Gifu University Faculty of Education Affiliated Elementary and Junior High Schools</p> <p>Faculty of Education Affiliated Compulsory School System (Elementary - Junior High)</p> <p>Nagoya University</p> <p>Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System</p> <p>Will be appointed as a Teacher of the Nagoya University Affiliated Lower Secondary School</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 2, Grade 2, Pay Increment X</p> <p>(Is to concurrently serve as a Teacher of the Nagoya University Affiliated Upper</p>	

Secondary School)

Note: () is only to be filled in if the employee will start concurrently serving as a Teacher of the Affiliated Upper Secondary School on the same day as employment.

2. If employing with a fixed-term

(1) If employing as a Professor with a fixed-term

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>Gifu University In accordance with Article 2 (i) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees: Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System Will be appointed as a Professor of the Gifu University Education and Research Institute Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5, Pay Increment X The term will be until MM/DD/YYYY Will be delegated as a Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University In accordance with Article 2 (i) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees: Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System Will be appointed as a Professor of the XX Course, XX Department, Graduate School of XX, Nagoya University Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5, Pay Increment X The term will be until MM/DD/YYYY</p>	

(2) If employing as a Designated Professor of the Industry-university Cooperation Research Course or Industry-university Cooperation Research Division

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>Gifu University In accordance with Article 2 (xiii) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees: Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System Will be appointed as a Designated Professor of the Gifu University Education and Research Institute (Will be paid a standard annual salary of XX) The term will be until MM/DD/YYYY Will be delegated as a Designated Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University In accordance with Article 2 (ix) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees: Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System Will be appointed as a Designated Professor of the Nagoya University Graduate School of XX (Will be paid a standard annual salary of XX) The term will be until MM/DD/YYYY</p>	

Note: The standard annual salary amount is not filled in for employees on loan from other institutions

(3) If conducting any other fixed-term employment

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>In accordance with Article 2 (*) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees: Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System Will be appointed as Administrative Staff of XX Division, XX Department, XX University Will be paid under Clerical Base Pay Scale 1, Grade X, Pay Increment X The term will be until MM/DD/YYYY</p>	

Note: Fill in the applicable provision in *.

(4) If employing as a Designated Professor under the Cross-Appointment System

Name	Current Position
<p>Change Details</p> <p>Gifu University In accordance with the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Cross-Appointment System Employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System Will be appointed as a Designated Professor of the Gifu University Education and Research Institute The term will be until MM/DD/YYYY Will be delegated as a Designated Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University In accordance with the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Cross-Appointment System Employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System Will be appointed as a Designated Professor of the Nagoya University Graduate School of XX The term will be until MM/DD/YYYY</p>	

3. If an employee is promoted

(1) If the employee is promoted from an Associated Professor to a Professor

Name	Current Position
<p>Associated Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Associated Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4</p> <p>Change Details</p> <p>Gifu University Will be promoted to a Professor of the Gifu University Education and Research Institute Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5, Pay Increment X Will be delegated as a Professor of the Gifu University Graduate School of XX Will be dismissed as an Associate Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University Will be promoted to a Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5, Pay Increment X</p>	

Note: The salary issuance will not be issued if there is no change in Grade or Pay Increment

(2) If the employee will be promoted from a Section Head to a Deputy Manager

Name	Current Position
<p>Section Head of XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3</p>	

<p>Change Details</p> <p>Will be promoted to a Deputy Manager of the XX University School of XX/Graduate School of XX</p> <p>Will be paid under Clerical Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X</p>

(3) If the employee is promoted due to obtaining a license

Name	<p>Current Position</p> <p>Associate Nurse, Department of Nursing of the XX University Hospital</p> <p>Medical Personnel Base Pay Scale 2, Grade 1</p>
<p>Change Details</p> <p>Will be promoted to a Nurse of the Department of Nursing, the XX University Hospital</p> <p>Will be paid under Medical Personnel Base Pay Scale 2, Grade 2, Pay Increment X</p>	

(4) If the employee is promoted from a no term-limit Lecturer to a fixed-term Associate Professor

Name	<p>Current Position</p> <p>Lecturer of the Gifu University Education & Research Institute/ Lecturer of the Nagoya University Graduate School of XX</p> <p>Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 3</p>
<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>Will be promoted to an Associate Professor of the Gifu University Education and Research Institute</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X</p> <p>Will become a fixed-term employee in accordance with Article 2 (i) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees</p> <p>The term will be until MM/DD/YYYY</p> <p>Will be delegated as an Associate Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Will be dismissed as a Lecturer of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University</p> <p>Will be promoted to an Associate Professor of the XX Course, XX Department, Graduate School of XX Nagoya University</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X</p> <p>Will become a fixed-term employee in accordance with Article 2 (i) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Terms of Appointment of Employees</p> <p>The term will be until MM/DD/YYYY</p>	

(5) If the employee is promoted from a fixed-term Lecturer to a no term-limit Associate Professor

Name	Current Position Lecturer of the Gifu University Education and Research Institute/ Lecturer of XX Course, XX Department, the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details Gifu University Will be promoted to an Associate Professor of the Gifu University Education and Research Institute Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X Will become an employee with no fixed-term limit Will be delegated as an Associated Professor of the Gifu University Graduate School of XX Will be dismissed as a Lecturer of the Gifu University Graduate School of XX Nagoya University Will be promoted to an Associate Professor of the Nagoya University Graduate School of XX, Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X Will become an employee with no fixed-term limit	

4. If an employee is being reassigned

(1) If an employee is being reassigned to a different School

Name	Current Position Associate Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Associate Professor of the Nagoya University XX Center Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4
Change Details Gifu University Will be Delegated as an Associate Professor of the Gifu University XX Center Will be dismissed as an Associate Professor of the Gifu University Graduate School of XX Nagoya University Will be reassigned as an Associate Professor of the Nagoya University Graduate School of XX	

(2) If the reassignment takes place between universities

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University XX Center Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5
------	---

<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>Will be reassigned as a Professor of the Nagoya University Graduate School of XX</p> <p>Will be dismissed as a Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University</p> <p>Will be reassigned as a Professor of the Gifu University Education and Research Institute</p> <p>Will be Delegated as a Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p>
--

(3) If an employee is reassigned from a Specialist to a Deputy Manager

Name	<p>Current Position</p> <p>Specialist at XX Division, XX Department, XX University</p> <p>Clerical Base Pay Scale 1, Grade 4</p>
<p>Change Details</p> <p>Will be reassigned as a Deputy Manager at XX Division, XX Department, XX University</p>	

(4) If the employee changes to a different job category (Example: If the employee changes from a Facilities Technical Staff Member to an Administrative Staff Member)

Name	<p>Current Position</p> <p>Facilities Technical Staff at XX Division, Facilities Control Department, XX University</p> <p>Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2</p>
<p>Change Details</p> <p>Will be reassigned as an Administrative Staff Member at XX Division, Facilities Control Department, XX University</p>	

5. If an employee is demoted
If a Professor is being demoted to an Associate Professor

Name	<p>Current Position</p> <p>Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX</p> <p>Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5</p>
<p>Change Details</p> <p>Gifu University</p> <p>Will be demoted to an Associate Professor of the Gifu University Education & Research Institute</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X</p> <p>Will be Delegated as an Associate Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Will be dismissed as a Professor of the Gifu University Graduate School of XX</p> <p>Nagoya University</p> <p>Will be demoted to an Associate Professor of the Nagoya University Graduate School of XX</p> <p>Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4, Pay Increment X</p>	

6. If the employment of a fixed-term employee is being renewed

Name	<p>Current Position</p> <p>Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of XX Course, XX Department, the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5</p>
<p>Change Details</p> <p>The term of employment will be renewed The term will be until MM/DD/YYYY</p>	

7. If the employee is assigned to a concurrent post

(1) If the employee is to concurrently serve as an Advisor to the President/Presidential Advisor

Name	<p>Current Position</p> <p>Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5</p>
<p>Change Details</p> <p>Gifu University Will concurrently serve as an Advisor to the President at Gifu University The term will be until MM/DD/YYYY</p> <p>Nagoya University Will concurrently serve as a Presidential Advisor at Nagoya University The term will be until MM/DD/YYYY</p>	

(2) If the employee is to concurrently serve as a department director, etc.

Name	<p>Current Position</p> <p>Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5</p>
<p>Change Details</p> <p>Will concurrently serve as the Dean of the XX University Graduate School of XX The term will be until MM/DD/YYYY</p>	

(Note) The following positions are applicable: Dean of Graduate Schools, Dean of Schools, Head of Inter-Departmental Education and Research Centers, etc., Principal of Affiliated Lower Secondary/Upper Secondary Schools, Vice-Dean of Graduate Schools, Head of Affiliated Facilities of Graduate Schools, Head of Administration Support Organizations, Director of Departments (Graduate School), Director of Departments (School), etc.

* The Gifu University Principal is a full-time position (not to be served concurrently).

(3) If the employee is to concurrently serve as a Councilor of the Education and Research Council or an Administrative Council Member (internal member)

Name	<p>Current Position</p> <p>Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5</p>
------	--

<p>Change Details</p> <p>Will concurrently serve as a Councilor of the XX University Education and Research Council</p> <p>The term will be until MM/DD/YYYY</p>
--

(Note) If the concurrent position is an Administrative Council Member, "a Councilor of the XX University Education and Research Council" in the Change Details shall be "an Administrative Council member of National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System"

8. If the concurrent post is cancelled or concluded

(1) If the concurrent post is cancelled

Name	<p>Current Position</p> <p>Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5</p>
<p>Change Details</p> <p>The concurrent post of XX of XX University is to be cancelled</p>	

(2) If the concurrent post concludes due to the job being abolished

Name	<p>Current Position</p> <p>Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5</p>
<p>Change Detail</p> <p>The concurrent post of XX of XX University is to be concluded</p>	

9. If an employee is assigned a job title

Name	<p>Current Position</p> <p>Director of XX Department of XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X</p>
<p>Change Details</p> <p>Will be Delegated as an Acting Director for Manager of the School of XX/Graduate School of XX, XX University</p>	

10. If an employee's job title is dismissed

Name	<p>Current Position</p> <p>Director of XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X</p>
<p>Change Details</p> <p>Will be dismissed as an Acting Director for Manager of the School of XX/Graduate School of XX, XX University</p>	

11. If the employee is placed on administrative leave

(1) If the employee is placed on administrative leave

Name	<p>Current Position</p> <p>Associate Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Associate Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4</p>
<p>Change Details</p> <p>Is to be placed on administrative leave in accordance with Article 15, Paragraph (1), Item (*) of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Work Rules The period of administrative leave will be until MM/DD/YYYY (In accordance with Article 45, Paragraph *, of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Pay Rules, the employee shall be paid X/100 of their salary during their period of administrative leave until MM/DD/YYYY)</p>	

Note:

1. Fill in the applicable provision in *.
2. () to be filled in only for the salary payee

(2) If the employee is placed on administrative leave due to cross appointment

Name	<p>Current Position</p> <p>Associate Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Associate Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4</p>
<p>Change Details</p> <p>Is to be placed on administrative leave in accordance with Article 3, Paragraph (6) of the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Cross-Appointment System The period of administrative leave will be until MM/DD/YYYY (In accordance with Article 45, Paragraph *, Tokai National Higher Education and Research System Employee Pay Rules, the employee shall be paid X/100 of their salary during their period of administrative leave until MM/DD/YYYY)</p>	

Note: () to be filled in only for the salary payee

12. If the period of administrative leave is renewed

Name	<p>Current Position</p> <p>Section Head of XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3</p>
<p>Change Details</p> <p>The period of administrative leave will be renewed until MM/DD/YYYY (In accordance with Article 45, Paragraph *, of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Pay Rules, the employee shall be paid X/100 of their salary during their period of administrative leave until MM/DD/YYYY)</p>	

Note:

1. Fill in the applicable provision in *.
2. () to be filled in only for the salary payee

13. If an employee is returning to work

(1) If the employee is to return to work due to the reason of administrative leave disappearing during the administrative leave period

Name	Current Position Section Head of XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details The employee is to return to work	

(2) If the employee has returned to work due to the expiration of the administrative leave period

Name	Current Position Section Head of XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details The employee has returned to work (The employee will be reassigned to XX Division, XX Department, XX University)	

Note: () to be filled in only if the employee is to be reassigned to a different department upon returning to work.

14. If an employee is seconded

(1) If an employee is seconded

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Will be reassigned as an Administrative Staff attached to the Personnel Division, General Affairs Department, Tokai National Higher Education and Research System Is to be seconded to National University Corporation XX University The period of the secondment will be until MM/DD/YYYY	

(2) If an employee is seconded by Cross-Appointment

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5
Change Details Is to be seconded to XX in accordance with the Tokai National Higher Education and Research System Rules on the Cross-Appointment System The period of the secondment will be until MM/DD/YYYY	

(3) If an employee is promoted during their secondment period

Name	Current Position Administrative Staff attached to the Personnel Division, General Affairs Department, Tokai National Higher Education and Research System Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Will be promoted to a Leader attached to the Personnel Division, General Affairs Department, Tokai National Higher Education and Research System	

(4) If the secondment period is extended

Name	Current Position Deputy Manager attached to the Personnel Division, General Affairs Department, Tokai National Higher Education and Research System Clerical Base Pay Scale 1, Grade 4
Change Details The period of secondment is to be extended to MM/DD/YYYY	

(5) If the secondment period is shortened and the secondment ends

Name	Current Position Deputy Manager attached to the Personnel Division, General Affairs Department, Tokai National Higher Education and Research System Clerical Base Pay Scale 1, Grade 4
Change Details The secondment ends Will be reassigned as Deputy Manager of the XX Division, XX Department, XX University	

(6) If the secondment ends due to the expiration of the secondment period

Name	Current Position Deputy Manager attached to the Personnel Division, General Affairs Department Tokai National Higher Education and Research System Clerical Base Pay Scale 1, Grade 4
Change Details The secondment ended Will be reassigned as a Deputy Manager of the XX Division, XX Department, XX University	

(7) If a seconded employee is accepted from another institution

Name	Current Position
Change Details Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System Will be appointed as a Section Head of XX Division, XX Department, XX University The period will be until MM/DD/YYYY	

(8) If the acceptance period of a seconded employee from another institution is extended

Name	Current Position Section Head, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details Employment is to be renewed The period will be until MM/DD/YYYY	

(9) If the acceptance period of a seconded employee from another institution ends prematurely

Name	Current Position Section Head, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details The employee has retired as of MM/DD/YYYY	

(10) If the acceptance period of a seconded employee from another institution expires

Name	Current Position Section Head, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details Retired as of MM/DD/YYYY due to expiration of their term	

15. If the employee is dismissed ordinarily

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Will be dismissed in accordance with Article 20, Paragraph 1, Item (*) of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Work Rules	

Note: Fill in the applicable provision in *.

16. If the employee is retiring

(1) If the retirement is due to reasons other than mandatory retirement or expiration of their term of office

Name	Current Position Associate Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Associate Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 4
Change Details Retired as of MM/DD/YYYY	

(2) If the retirement is due to mandatory retirement

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education & Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 5
Change Details Retired as of MM/DD/YYYY due to reaching his or her mandatory retirement age in accordance with Article 18, Paragraph 1 of the Tokai National Higher Education and Research System Employee Work Rules	

(3) If a fixed-term employee retires due to the expiration of their term of office

Name	Current Position Nurse, Department of Nursing, XX University Hospital Medical Personnel Base Pay Scale 2, Grade 2
Change Details Retired as of MM/DD/YYYY due to the expiration of their term of office	

17. If an employee is rehired in accordance with Article 19 of the Employee Work Rules

(1) If the employee is rehired

Name	Current Position
Change Details Will be employed to the National University Corporation Tokai National Higher Education and Research System (Rehired) Will be appointed as an Administrative Staff of XX Division, XX Department, XX University Will be paid under Clerical Base Pay Scale (1), Grade X The term will be until MM/DD/YYYY	

(2) When renewing the term of reemployment

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The term of reemployment will be renewed until MM/DD/YYYY	

(3) If the employee retires due to the expiration of their term of reemployment

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Retired as of MM/DD/YYYY in accordance with Article 10, Paragraph 1, Item (i) of the Tokai National Higher Education and Research System Rehired Employees Work Rules	

18. If an employee takes childcare leave

(1) If an application for childcare leave is made

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of childcare leave will be from MM/DD/YYYY to MM/DD/YYYY	

(2) If an application is made to extend the period of childcare leave

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of childcare leave will be extended until MM/DD/YYYY	

(3) If the employee returns to work

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Has returned to work as of MM/DD/YYYY	

(4) If an employee on childcare leave applies for childcare leave for a different child than the one for whom said childcare leave was made

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will return to work as of MM/DD/YYYY (Maternity leave before and after birth will be obtained between this period) The period of childcare leave will be from MM/DD/YYYY to MM/DD/YYYY	

Note: The current childcare leave will be revoked, and therefore the employee returns to work. A maternity leave for the new child will be obtained, followed by obtaining a new childcare leave.

19. If the employee performs childcare-track part-time work

(1) If an application is made for childcare-track part-time work

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of childcare-track part-time work will be from MM/DD/YYYY to MM/DD/YYYY	

(2) If an application is made to extend the period of childcare-track part-time work

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of childcare-track part-time work (XX Hours, XX minutes per week) will be extended until MM/DD/YYYY	

(3) If childcare-track part-time work ends (is revoked)

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Childcare-track part-time work (work for XX hours, XX minutes per week) ended as of MM/DD/YYYY	

(4) If the period of childcare-track part-time work expires

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of childcare-track part-time work expired as of MM/DD/YYYY	

(5) If the details of childcare-track part-time work is changed

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Childcare-track part-time work (work for XX hours, XX minutes per week) ended as of MM/DD/YYYY The period of childcare-track part-time work (work for XX hours, XX minutes per week) will be from MM/DD/YYYY to MM/DD/YYYY	

20. If an employee goes on spouse accompaniment leave

(1) If an application is made for spouse accompaniment leave

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of spouse accompaniment leave will be from MM/DD/YYYY to MM/DD/YYYY	

(2) If an application is made to extend the period of spouse accompaniment leave

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of spouse accompaniment leave will be extended until MM/DD/YYYY	

(3) If the employee returns to work (excluding cases of (5))

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Has returned to work as of MM/DD/YYYY	

(4) If the spouse accompaniment leave becomes invalid

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Spouse accompaniment leave ended as of MM/DD/YYYY	

(5) If the spouse accompaniment leave is revoked (excluding cases of (6))

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The spouse accompaniment leave is revoked Has returned to work as of MM/DD/YYYY	

(6) If the spouse accompaniment leave is revoked (limited to cases where the employee will not return to work following the revocation in question)

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The spouse accompaniment leave is revoked	

21. If the employee goes on family care leave

(1) If an application is made for family care leave

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of family care leave will be from MM/DD/YYYY to MM/DD/YYYY	

(2) If an application is made to extend the period of family care leave

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The period of family care leave will be extended until MM/DD/YYYY	

(3) If the family care leave ends and the employee returns to work

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Has returned to work as of MM/DD/YYYY	

(4) If the family care leave ends early and the employee returns to work

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Is to return to work as of MM/DD/YYYY	

22. If a notice is made for retirement allowance

(1) If an employee is paid retirement allowance

Name	Former Position
Change Details The employee is will be paid a retirement allowance of XX yen (Article *, Tokai National Higher Education and Research System Employee Retirement/Resignation/Severance Allowance Rules)	

Note: Fill in the applicable provision in *.

(2) If an employee is not paid retirement allowance

Name	Former Position
Change Details No retirement allowance will be paid (Article *, Tokai National Higher Education and Research System Employee Retirement/Resignation/Severance Allowance Rules)	

Note: Fill in the applicable provision in *.

23. If an employee is promoted (no change in job title)

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 1
Change Details Will be promoted to Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2 Will be paid under Pay Increment X	

24. If an employee is demoted (no change in job title)

Name	Current Position Section Head, XX Division, Department of XX, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details Will be demoted to Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2 Will be paid under Pay Increment X	

25. If an employee is granted a raise

(1) If an employee is granted a pay raise on January 1 of each year in accordance with work performance.

Name	Current Position
Change Details Will be paid under Pay Increment X (Raise "Category *")	

Note: Fill in * with the symbol for the raise category in accordance with Article 30 of the Tokai National Higher Education and Research System Employees Base Pay Detailed Rules.

(2) If an employee is granted a raise for training, commendations, etc.

Name	Current Position Section Head, XX Division, Department of XX, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details Will be paid under Pay Increment X (Article 32, item (*), Tokai National Higher Education and Research System Employees Base Pay Detailed Rules)	

Note: Fill in the applicable provision in *.

(3) If an employee is granted a raise under special circumstances

Name	Current Position Section Head, XX Division, Department of XX, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 3
Change Details Will be paid under Pay Increment X (Article 33, Tokai National Higher Education and Research System Employees Base Pay Detailed Rules)	

(4) If the annual salary of the annual salary system is revised

Name	Current Position Designated Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Designated Professor of the Nagoya University Graduate School of XX
Change Details Will be paid under standard annual salary/basic annual salary, Pay Increment X	

26. When acquiring higher qualifications, etc. (no change in job title)

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be paid under Pay Increment X (Article 35, Tokai National Higher Education and Research System Employees Base Pay Detailed Rules)	

27. If adjustments, etc. to base pay are made when an employee returns to work, etc.

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be paid under Pay Increment X (Article 36, Item (*), Tokai National Higher Education and Research System Employees Base Pay Detailed Rules)	

Note: Fill in the applicable provision in *.

28. In cases when there has been a mistake in deciding the base pay of an employee and a revision is to be made in respect to future base pay

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be paid under (Clerical Base Pay Scale 1, Grade X) Pay Increment X (Article 37, Tokai National Higher Education and Research System Employees Base Pay Detailed Rules)	

Note: If there is no revision in job grade, it is not to be indicated

29. In cases when there has been a mistake in deciding the base pay of an employee and it is to be revoked

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Appointment (**) issuing payment under (Clerical Base Pay Scale 1, Grade X) Pay Increment X will be revoked	

Note 1: If there is no revocation of job grade, it is not to be indicated.

2: Indicate the appointment details of the raise, etc. in **.

30. If the base pay of an employee already decided by due procedures is to be changed

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Appointment (**) issuing payment under (Clerical Base Pay Scale 1, Grade X) Pay Increment X will be revised to Appointment (**) issuing payment under (Clerical Base Pay Scale 1, Grade X) Pay Increment X.	

Note 1: If there is no change in job grade, it is not to be indicated.

2: Indicate the appointment details of the raise, etc. in **.

31. If Specially Designated Personnel Base Pay Scale becomes applicable to an employee

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be appointed as Specially Designated Personnel Will be paid under Pay Increment X	

32. If Educational Personnel Base Pay Scale 1 becomes applicable for a professor whom the Specially Designated Personnel Base Pay Scale is applicable for

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Specially Designated Personnel
Change Details Will be paid under Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X, Pay Increment X	

33. If a notice is made about graduate school duties or supervision of graduate school students

(1) If graduate school duties are assigned

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be assigned to duties in XX University Graduate School of XX	

(2) If the employee is dismissed from graduate school duties

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Will be dismissed from duties in XX University Graduate School of XX	

(3) If supervision of students in the graduate school is assigned

Name	Current Position Assistant Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Assistant Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Will be assigned to supervise students in XX University Graduate School of XX	

(4) If the employee is dismissed from supervision of students in the graduate school

Name	Current Position Assistant Professor of the Gifu University Education and Research Institute Assistant Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Will be dismissed from supervision of students in XX University Graduate School of XX	

34. If notifications for base pay adjustment amounts are made

(1) If base pay adjustment amounts are paid

Name	Current Position Nurse, Department of Nursing, XX University Hospital Medical Personnel Base Pay Scale 2, Grade 2
Change Details Base pay adjustment amount by an adjustment number of X will be paid	

(2) If base pay adjustment amounts of a different adjustment number are paid

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details The adjustment number of base pay adjustment amounts is changed from X to X	

(3) If base pay adjustment amounts will no longer be paid

Name	Current Position Administrative Staff, XX Division, XX Department, XX University Clerical Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Base pay adjustment amounts will no longer be paid	

(4) If base pay adjustment amounts are paid to an employee who is assigned to graduate school duties

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Base pay adjustment by an adjustment number of X for graduate school duties in the XX University Graduate School of XX will be paid	

(5) If base pay adjustment amounts will no longer be paid without dismissal from graduate school duties

Name	Current Position Professor of the Gifu University Education and Research Institute Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade X
Change Details Base pay adjustment amounts for graduate school duties in the XX University Graduate School of XX will not be paid	

(6) If base pay adjustment amounts are paid to an employee who is assigned to supervise students in a graduate school

Name	Current Position Assistant Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Assistant Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Base pay adjustment by an adjustment number of 1 for supervising students in the XX University Graduate School of XX is paid	

(7) If base pay adjustment amounts will no longer be paid without dismissal from supervising students in a graduate school

Name	Current Position Assistant Professor of the Gifu University Education and Research Institute/ Assistant Professor of the Nagoya University Graduate School of XX Educational Personnel Base Pay Scale 1, Grade 2
Change Details Base pay adjustment amounts for supervising students in the XX University Graduate School of XX will not be paid	