

名古屋大学グローバルマルチキャンパス推進機構
アジアサテライトキャンパス学院教員公募要項
(法学研究科)

Application Guidelines for Full-Time Faculty of
Nagoya University Global Multi-Campus Asian
Satellite Campuses Institute
(Graduate School of Law)

名古屋大学では、博士学位の取得を希望する各国政府幹部等に対して、現職を維持したまま、その経験と知識を深化させることを目的とした博士後期課程プログラム「国家中枢人材養成プログラム」を実施しています。

については、同プログラムにおける教員を下記のとおり募集します。

Nagoya University offers "Transnational Doctoral Programs for Leading Professionals in Asian Countries" aimed at executives of various Asian countries' governments etc. who wish to gain a doctoral degree, enabling such executives to acquire a doctoral degree and deepen their knowledge and experience while remaining in their current positions.

Nagoya University is seeking full-time faculty for these Programs as follows:

記
Details

1. 職種・人員： 特任教授または特任准教授 1名
1. Job title / No. of positions: Designated Professor or Designated Associate Professor, 1 person
2. 所属： 名古屋大学グローバルマルチキャンパス推進機構 アジアサテライトキャンパス学院
2. Affiliation: Nagoya University Global Multi-Campus Asian Satellite Campuses Institute
3. 勤務先：
(雇入れ直後) 名古屋大学大学院法学研究科内 (東山キャンパス)
(変更の範囲) 東海国立大学機構が指定する就業場所
3. Place of employment:
Immediately after employment: Nagoya University Graduate School of Law (Higashiyama Campus)
Scope of change: Work location designated by Tokai National Higher Education and Research System.
In principle, changes in work location will not be mandated against one's will.
4. 職務内容：
(雇入れ直後) 名古屋大学本邦キャンパスの指導教員と協力し、法学研究科等が提供する博士後期課程「国家中枢人材養成プログラム」等の学生らに対して、博士論文(英語または日本語)の執筆に必要なアカデミックライティング等の研究指導を行う。
(変更の範囲) 東海国立大学機構が指定する業務
4. Job description:
Immediately after employment: The successful applicant shall cooperate with academic advisors at Nagoya University's main campus in Japan to provide instruction in academic writing etc. necessary to write a doctoral thesis (in English or Japanese). The applicant will provide such instruction to students of the Graduate School of Law enrolled in the "Transnational Doctoral Programs for Leading Professionals in Asian Countries" and to other international students.
Scope of change: Duties designated by Tokai National Higher Education and Research System.
In principle, changes in duties will not be mandated against one's will.
5. 応募要件：
(1) 博士の学位(法学分野が望ましい)を有し、博士論文(英語または日本語)の執筆に必要なアカデミックライティング等の研究指導を行うために十分な能力を有すること
(2) 英語および日本語でのコミュニケーションを行うことができること

(3) アジア法整備支援について十分な知識と関心をもっていること

5. Application requirements:

- (1) Persons possessing a doctoral degree (preferably in the field of law) who have sufficient ability to guide the writing of a doctoral thesis in English or Japanese, and can provide guidance regarding academic writing
- (2) Persons who have advanced English and basic Japanese communication skills
- (3) Persons with sufficient knowledge of and an interest in Asian cooperative legal assistance

6. 着任時期：2025年4月1日以降のできるだけ早い時期

6. Employment start date: As soon as possible after April 1, 2025

7. 任期：2026年3月31日まで（更新の可能性あり。最長3年まで。）

7. Term of employment: Until March 31, 2026 (renewable for up to 3 years).

8. 給与・諸手当：年俸制（東海国立大学機構名古屋大学年俸制適用職員給与規程に基づき、学歴・職歴により決定）

8. Salary/allowances:

Annual salary system (to be decided based upon education/employment history, pursuant to the Tokai National Higher Education and Research System Nagoya University Pay Rules for Employees Covered Under the Annual Salary System)

9. 応募書類

- (1) 履歴書（生年月日とe-mailアドレスを記入のこと）
- (2) これまでの教育・研究の概要（A4判2枚程度）
- (3) 着任後の教育・研究の計画と抱負（A4判2枚程度）
- (4) 研究業績リスト（和文のものは和文で表記すること）
- (5) 主な研究業績5編（電子データで提出すること）
- (6) 応募者に関する所見を伺える方2名の氏名と連絡先（電話番号、e-mailアドレス）

9. Application documents:

- (1) CV (Resume, including the applicant's birth date and e-mail address)
- (2) Summary of education and research to date (approx. two A4 pages)
- (3) Plan and aspirations for education and research after appointment (approx. two A4 pages)
- (4) List of research achievements (Japanese-language materials must be listed in Japanese)
- (5) Offprints of main research achievements (up to five in total) (Submit e-copies)
- (6) Names and contact information of two persons who can act as referees for the applicant (telephone no., e-mail address)

10. 応募締切：2024年10月25日（金）午後5時（日本時間）（必着）

応募書類はPDFファイルで以下のメールアドレスへ送付すること。

E-mail: asia-campus@t.mail.nagoya-u.ac.jp

メールの件名は「アジアサテライトキャンパス学院教員（法学研究科）応募」とすること。応募書類は、本選考のみに使用します。

10. Application deadline: October 25, 2024, Friday, 5 PM (Japanese Standard Time) (strictly enforced)

Please send all the documents in PDF format to the following e-mail address.

E-mail: asia-campus@t.mail.nagoya-u.ac.jp

Please enter "Application for Full-time Faculty at Asian Satellite Campuses Institute (Graduate School of Law)" as the subject of the email.

Application documents will be used solely for the purposes of this selection.

11. 選考方法

- (1) 第一次審査 書類審査
- (2) 第二次審査 面接（オンライン）
書類選考通過者のみ。

11. Selection method

(1) Preliminary screening: Document screening

(2) Secondary screening: Interview (online)

Only candidates who pass the document screening will be invited to the interview.

12. 書類の送付先および問い合わせ先：

〒464-8601 名古屋市千種区不老町

名古屋大学アジアサテライトキャンパス学院

岡田 尚子

E-mail: asia-campus@t.mail.nagoya-u.ac.jp (日本語および英語可)

12. Addresses for submission of documents/inquiries:

Nagoya University Asian Satellite Campuses Institute
Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya, 464-8601, Japan
Ms. Naoko OKADA

E-mail: asia-campus@t.mail.nagoya-u.ac.jp (Japanese or English)

1 3. 関連ホームページ

アジアサテライトキャンパス学院 : <https://asci.nagoya-u.ac.jp/>

13. Related website:

Nagoya University Asian Satellite Campuses Institute: <https://asci.nagoya-u.ac.jp/>

1 4. その他

名古屋大学は男女共同参画を推進しています。

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。様式は以下のURLから取得してください。

URL : <https://www.i.nagoya-u.ac.jp/resume/>

任期終了後に、本教員の公募が再びある場合には、応募していただくことが可能です。

14. Other:

Nagoya University promotes gender equality.

In November 2021, The Ministry of Economy, Trade and Industry clarified the scope of control of “deemed exports” under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (“FEFTA”). The clarification makes particular types of transfer of sensitive technology by universities and research institutions to their faculty and staff subject to the control of FEFTA. As a result of this change, faculty applications must comply with FEFTA controls.

When applying for this post, applicants are required to submit a “Declaration of Applicable Specific Categories” following the “Flowchart for Determining Applicable Categories.” In addition, faculty members are required to submit a “Confirmation Form” at the time of employment. The forms and the flowchart can be obtained from the following URL.

URL: <https://www.i.nagoya-u.ac.jp/resume/>

After the end of the employment term, if Nagoya University announces the opening of this faculty position again, previous holders of the position are eligible to reapply.