

## 給与(アルバイト等(3ヶ月分))明細書貼付用紙 Monthly Payment Details of Part-Time Job (for 3months)

年 月 日  
(YY MM DD)

学生番号 Student Number									
申請者氏名 Name									

就業者氏名 Worker's Name			
職 種(勤務先名) Occupation (Work Place)	( )		
就労期間 Period of Employment	年 月 ~ 継続 YY MM ~ Continued	退職 ( 年 月 ) Retired ( YY MM )	
給 与(通勤費を除く) Salary (Excluded Commuting Expenses)	年 月分 (for YY MM) 円(JPY)	年 月分 (for YY MM) 円(JPY)	年 月分 (for YY MM) 円(JPY)
	3ヶ月分合計 (Total of 3months)		円(JPY)

- ・給与(アルバイト等(3ヶ月分))明細書を添付してください。  
Please attach a statement of salary (part-time job, etc. (for 3months)).
- ・最近の3ヶ月の支払金額が分かる書類。  
Documents showing the payment amount for the last 3months.
- ・給与明細には、勤務先名、学生氏名、支給期間、支給金額が明記されていること。  
The salary statement must clearly indicate the name of the place of employment, the name of the student, the period of payment, and the amount of payment.

[注意事項 / Note]

1. この様式を提出した場合は、【別紙4-1】は不要です。  
Those who submit this form are not required to submit 【Form 4-1】.
2. 2力以上でアルバイト等をしている場合は、必要な枚数を印刷してください。  
If the applicant has more than 2 part-time jobs, print the form as needed.
3. TA・RA(卓越含む)・チューター・研究アシスタントについては、この様式ではなく、期間・金額の分かる発令通知書または労働条件通知書等(写)を提出してください。  
For TA/RA (including excellence), tutors, and research assistants, submit a document (copy) such as a notice of announcement or a notice of working conditions that shows the period and amount, instead of this form.