

給 与 見 込 証 明 書

名古屋大学総長 殿

学生番号 Student Number									
申請者氏名 Name (Printed)									

【雇用先証明欄】

下記事項(太枠内)について証明願います。

申請者との続柄

在 職 者 氏 名		就職(転職)年月日	年	月	日
職 種	正社員・パート・委託・嘱託・派遣・アルバイト・その他()				
賞 与 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 (有の場合: 年 回 合 計 ヶ月)				
支 払 年 月	総支給額 [但し2023年 月以降は見込額]	備 考			
年 月	円				
年 月	円				
年 月	円				
年 月	円				
年 月	円				
年 月	円				
年 月	円				
年 月	円				
年 月	円				
年 月	円				
年 月	円				
賞 与 (春 期)	円				
賞 与 (夏 期)	円				
賞 与 (冬 期)	円				
合 計 (年 収)	円				

※採用時から12ヶ月分を記入してください。ただし、金額からは非課税通勤手当を除いて記入してください。

※初回支払月の給与が1ヶ月分に満たない場合は、その翌月以降分から記入してください。

※賞与「有」かつ賞与金額欄に記入がない場合、月収×3の金額を賞与相当額として算入しますのでご了承ください。

上記のとおり証明します。

年 月 日

〔証明者〕 事業所所在地 _____

事業所名 _____



【注意事項】

- この証明書は、2022年1月以降、就職・転職、開業、雇用形態が変化した者について、現在の収入金額により、年間収入金額を計算するために必要とするものです。
- 2022年1月以降に就職・転職等をした場合は、2022年分源泉徴収票の写、所得を証明する書類等とともに、前職を辞めた事を証明する書類を提出してください。
- 自営等の場合で、第三者の証明が受けられない場合は、年間の収支見込計算書(様式自由)を添付の上、家計支持者が証明してください。
- TA・RA(卓越含む)・チューター・研究アシスタントについては、この様式ではなく、期間・金額の分かる発令通知書または労働条件通知書等【写】を提出してください。
- 用紙が不足する場合は、適宜複写して使用してください。

問合わせ先:名古屋大学 学生支援課
Tel. 052-789-2172