

名古屋大学アジアサテライトキャンパス学院
 教員公募要領
 Nagoya University Asian Satellite Campuses Institute
 Application Guidelines for Faculty

名古屋大学では、博士学位の取得を希望する各国政府幹部等に対して、名古屋大学アジアサテライトキャンパスと本学本邦キャンパスとの連携によるハイブリッド型の教育を提供し、現職を維持したまま、その経験と知識を深化させることを目的とした博士課程（後期課程）プログラム「国家中枢人材養成プログラム」を実施します。

ついては、同プログラムにおける教員を下記のとおり募集します。

Nagoya University offers doctoral (final three-year) programs – the "Transnational Doctoral Programs for Leading Professionals in Asian Countries" – aimed at executives of various Asian countries' governments etc. who wish to gain a doctoral degree, providing a hybrid education style through linking Asian Satellite Campuses with Nagoya University's main campuses and enabling such executives to acquire a doctoral degree and deepen their knowledge and experience while remaining in their current positions.

Nagoya University is seeking faculty for these Programs as follows:

記
 Details

1. 職種・人員： 特任准教授又は特任講師 1名
1. Job title / no. of positions: Designated Associate Professor or Designated Lecturer, 1 person

2. 所属： 名古屋大学アジアサテライトキャンパス学院
2. Affiliation: Nagoya University Asian Satellite Campuses

3. 勤務先：名古屋大学大学院法学研究科
3. Place of employment: Nagoya University Graduate School of Law

4. 職務内容：名古屋大学本邦キャンパス指導教員と協力し、博士課程（後期課程）「国家中枢人材養成プログラム」の学生を中心とした法学研究科留学生に対するアカデミックライティング指導を行う。
4. Job description: Working in cooperation with Nagoya University main (Japan) campus academic advisors to give guidance in academic writing to international students of the Graduate School of Law, focusing on doctoral students (final three-year program) of the "Transnational Doctoral Programs for Leading Professionals in Asian Countries"

5. 応募要件：次の2つの要件を満たすこと
- (1) 修士以上（法学分野が望ましい）の学位を有し、博士論文（英文）執筆にあたりアカデミックライティング指導に十分な能力を有すること。
- (2) English as a Second Language の修士以上の学位を有する、または英語でのアカデミックライティングの指導経験があること。
5. Application requirements: Need to fulfill following 2 requirements.
- (1) Persons possessing a master's degree or higher (preferably in the field of Law) who have sufficient ability to give guidance on creating a doctoral thesis in English (academic writing)
- (2) Persons possessing a master's degree of "English as a Second Language", or persons with experience of giving guidance in academic writing in English

6. 着任時期：2018年4月1日以降のできるだけ早い時期
 6. Employment start period: As soon as possible after April 1, 2018
7. 任期：2019年3月31日まで（更新の可能性あり。原則として最大3年まで。）
 7. Term of appointment: Until March 31, 2019 (renewable up to 3 years.)
8. 給与・諸手当：年俸制（名古屋大学年俸制適用職員給与規程に基づき、学歴・職歴により決定）
 8. Salary / allowances: Annual salary system (to be decided based upon education/employment history, pursuant to the Nagoya University Pay Rules for Employees Covered under the Annual Salary System)
9. 応募書類：
 (1) 履歴書（A4判。写真添付。生年月日とE-mailアドレスを記入のこと。書式は自由。）
 (2) これまでの研究の概要（A4判2枚程度）
 (3) これまでの教育実績一覧
 (4) 志望動機と抱負（A4判2枚程度）
 (5) 研究業績リスト（和文のものは和文で表記すること）3部
 (6) 主な著書、論文（合計2点まで。別刷、複写可。）3部
 (7) アカデミックライティング指導実績を示す資料（任意）
9. Application documents:
 (1) C.V./Resume (A4 size, with photo attached, including the birth date & email address. Format not specified)
 (2) Summary of research to date (approx. two A4 pages)
 (3) History of educational accomplishments to date
 (4) Motivation for applying and aspirations (approx. two A4 pages)
 (5) List of research achievements (Japanese-language materials must be listed in Japanese) 3 copies
 (6) Offprints of main articles or papers (up to two in total. Copies allowed) 3 copies
 (7) Proof of previous experience in giving academic writing advice, if available
10. 応募締切：2018年2月2日（金）17:00（必着）
 封筒の表に「アジアサテライトキャンパス応募書類在中（L**①**b-Jp）」と朱書し、簡易書留にて郵送すること。なお、ご提出いただいた応募書類は、返却しませんので、予めご了承下さい、応募書類は、本選考のみに使用します。
 尚、郵便事情等で締切までに原本を届けることが難しい場合、事前にEメール（asia-campus@adm.nagoya-u.ac.jp）まで、応募資料一式をpdfにて送付すること。
10. Application deadline: February 2, 2018 17:00 (strictly enforced)
 Please write "Contains application documents for Asian Satellite Campuses (L**①**b-Jp)" in red on the front of the envelope, and send via registered mail. Please be aware that submitted application documents cannot be returned. Application documents will be used only for the purposes of this selection.
 If it is difficult to submit the original copy of application documents by the deadline due to postal situations, you must submit a complete set of application documents in PDF format via e-mail (asia-campus@adm.nagoya-u.ac.jp) in advance.
11. 選考方法
 (1) 第一次審査 書類審査
 (2) 第二次審査 面接（2月5日～16日の間のいずれか1日）
11. Selection methods
 (1) Preliminary screening: Document screening
 (2) Secondary screening: Interview (Scheduled 1 day to be conducted during the period of 2/5～2/16)
12. 書類の送付先および問い合わせ先：
 問い合わせ先：
 アジアサテライトキャンパス運営委員会教員選考委員会
 名古屋大学大学院法学研究科

小畑 郁
E-mail: obata@law.nagoya-u.ac.jp

応募資料送付先：
〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学事業推進課
名古屋市千種区不老町
アジアサテライトキャンパス担当 寺田 弥加
E-mail: asia-campus@adm.nagoya-u.ac.jp

12. Addresses for submission of documents / inquiries:

Inquiries:
Asian Satellite Campuses Institute Faculty Selection Committee
Graduate School of Law, Nagoya University
Prof. Kaoru OBATA
E-mail: obata@law.nagoya-u.ac.jp

Submission of documents:
Ms. Mika TERADA
International Planning Division, Asian Satellite Campuses Institute, Nagoya University
Furo-cho, Chikusa-ku, Nagoya, 464-8601, JAPAN
E-mail: asia-campus@adm.nagoya-u.ac.jp

- 1 3. 関連ホームページ
アジアサテライトキャンパス : <http://asci.nagoya-u.ac.jp/>
法学研究科 : <http://www.law.nagoya-u.ac.jp/>

13. Related websites:
Asian Satellite Campuses: <http://asci.nagoya-u.ac.jp/>
Graduate School of Law: <http://www.law.nagoya-u.ac.jp/>

- 1 4. その他
名古屋大学は男女共同参画を推進しています。

14. Other: Nagoya University promotes gender equality.