

アルバイトに関する収入証明書(家計急変用)

Part-time Job Payment Certificate (Sudden Change in Financial Status)

名古屋大学総長 殿

※ 大学記入欄 University Use Only	
学生番号※ Student ID No.	
申請者氏名 Student Name	

雇用学生が、**新型コロナウイルス拡大による影響を受け、減収した場合に限り、**
下記事項を証明願います。

給与支給責任者の方へ、記入上のお願い

- 以下①～⑤を記入してください。必ず雇用先の方が記入してください。
Please fill in the following ① to ⑤. These columns must be completed by the payroll manager.
- 給与額は、通勤費を除いた税込額で記入してください。
Please write the amount excluded commuting expenses from salary and including tax as your salary.

① 就業者氏名 Worker's Name	
② 種類 Type of Part-time Job	一般アルバイト ・ 家庭教師 A general Part-time Job ・ Home teacher
③ 期間 Period of Part-time Job	年 月 ～ 継続 ・ 退職 (年 月) Year Month ~ Continued ・ Retired (Year Month)
④ 収入金額(家計急変前): 当初予定されていた収入金額を記載してください。 月額 _____ 円 × 12ヶ月 = 年額 _____ 円	
⑤ 収入金額(家計急変後): 減収後の収入金額を記載してください(実績額/月×12か月で計算)。 月額 _____ 円 × 12ヶ月 = 年額 _____ 円	

⑥ 上記のとおり証明します。

年 月 日

給与支給責任者
the payroll manager

所在地・住所
Location/Address

事業所名・店名
Office/Shop Name

氏名 NAME

印

[注意事項 / Note]

- この様式は、雇用主(給与支給責任者)に記入してもらってください。
This Form should be filled out by the employer (the Payroll Manager).
- 2カ所以上でアルバイト等をしている場合は、必要な枚数を印刷してください。
If the applicant has more than 2 part-time jobs, please print the necessary number of this Form.