

給 与 見 込 証 明 書

名古屋大学総長 殿

学生番号 Student Number									
申請者氏名 Name (Printed)									

【雇用先証明欄】

下記事項(太枠内)について証明願います。

在 職 者 氏 名				申 請 者 と の 続 柄	
就 職 (転 職) 年 月 日	平 成	年	月	日	
職 種	正社員・パート・委託・嘱託・派遣・アルバイト・その他()				
賞 与 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 (有の場合: 年 回 合 計 ヶ月)				
給与・賞与支給額(税込、円) [但し2019年 月以降は見込み額]					
勤 労 月	金 額	勤 労 月	金 額		
年 1 月		年 7 月			
年 2 月		年 8 月			
年 3 月		年 9 月			
年 4 月		年 10 月			
年 5 月		年 11 月			
年 6 月		年 12 月			
賞 与 年 月		賞 与 年 月			
			合 計		

※金額からは非課税通勤手当を除く。
 ※採用時から12ヶ月分を記入してください。

上記のとおり証明します。

年 月 日

〔証明者〕

事業所所在地

事業所名

印

[注意事項]

- この証明書は、平成30年1月以降、就職・転職、開業、雇用形態が変化した者について、現在の収入金額により、年間収入金額を計算するために必要とするものです。
 - 平成30年1月以降に就職・転職等をした場合は、平成30年分源泉徴収票の写、所得を証明する書類等とともに、前職を辞めた事を証明する書類を提出してください。
 - 自営等の場合で、第三者の証明が受けられない場合は、年間の収支見込計算書(様式自由)を添付の上、家計支持者が証明してください。
 - 独立生計者及び私費外国人学生(本人、家族を含む)のアルバイトについては、別紙11-1、11-2を使用してください。
- ※用紙が不足する場合は、適宜複写して使用してください。

問合わせ先:名古屋大学 学生支援課
 Tel. 052-789-2172